

Handbuch

NAFI[®] Kleinflotte Online

1. Auflage

(Stand: 28.02.2023)



Copyright©2023 by NAFI® GmbH Unerlaubte Vervielfältigungen sind untersagt!

Allgemeines

NAFI[®] Kleinflotte Online ist ein leistungsfähiges Werkzeug, welches bei der alltäglichen Arbeit rund um die Versicherung von Kleinflotten bestmögliche Unterstützung bietet.

Damit dieses Ziel erreicht wird, unterliegt die Software einer ständigen Weiterentwicklung.

Tipp! Damit Sie möglichst schnell den vollen Umfang von **NAFI**[®] Kleinflotte Online nutzen können, sollten Sie sich **gründlich** mit der Gebrauchsanweisung vertraut machen. Ihnen stehen dazu dieses **Handbuch** und die **Kurzanleitung** zur Verfügung.

Bitte beachten Sie! Je nach Versionsstand können einige Erklärungen und / oder Abbildungen von Ihrer Version abweichen.

Wichtiger Hinweis!

Obwohl das **Handbuch** regelmäßig aktualisiert wird, kann es dennoch vorkommen, dass noch nicht alle Änderungen der gerade aktuellen Programmversion darin enthalten sind.

Besucheranschrift

NAFI GmbH Lütmarser Straße 60 37671 Höxter

Telefon: 0 52 71 / 9 31-0 Telefax: 0 52 71 / 9 31-1 11

E-Mail: <u>hotline@nafi.de</u> Internet: <u>www.nafi.de</u>

Copyright © 2024 – NAFI[®] GmbH



<u>Warenzeichen:</u> **NAFI**[®] ist ein eingetragenes Warenzeichen der **NAFI** GmbH Alle anderen Warenzeichen sind Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer.



Inhaltsangabe

1	Start	seite – Kleinflotte öffnen	4
2	Neue	Flotte erstellen	4
	2.1	Basisdaten	5
	2.1.1	Kunde festlegen	6
	2.2	Tarife	8
	2.3	Versicherungsnehmer / tarifspezifische Angaben	9
	2.4	Übersicht der Flotte	10
3	Fahr	zeug hinzufügen	11
	3.1	Aus der Übersicht der Flotte	11
	3.2	Aus der Fahrzeugübersicht	12
	3.3	Anlegen eines Fahrzeuges	13
	3.3.1	Tabellarische Ansicht	15
	3.3.2	Merkmal(e) in der Tabellenansicht ändern / korrigieren	17
4	Vorh	andene / Gespeicherte Flotte laden	19
5	Flott	e aus Excel einlesen	20
6	Bere	chnung durchführen	21
	6.1	Nachlässe / Zuschläge	22
	6.2	Ergebnis	23
	6.2.1	Prämienübersicht	23
	6.2.2	Ergebnisdetail	24
	6.2.3	Annahmerichtlinien	26
	6.2.4	Leistungen / Leistungsübersicht	26
	6.2.5	Dokumente	27
7	Ange	bot erstellen	27
	7.1	Aus der Prämienübersicht	28
	7.2	Aus dem Ergebnisdetail	28
	7.3	Angebot / Daten in Excel ausgeben	29
8	Antra	ag stellen	30
	8.1	Aus der Prämienübersicht	30
	8.2	Aus dem Ergebnisdetail	30
	8.3	Antragsstellung	31
	8.4	Verwaltung	34
9	Flott	e archivieren	34
	9.1	Archivierte Flotte kopieren	35
10) Äi	nderung zu bestehender Flotte	37
1'	l Ai	uch für Tablets geeignet	37



1 Startseite – Kleinflotte öffnen

Nachdem Sie sich mit Ihren Zugangsdaten bei **NAFI**[®] Domino Online angemeldet haben, befinden Sie sich auf der Startseite. Falls nicht, klicken Sie auf das Haus Symbol oben links.

_							
*	VERGLEICHE- IN	NFOS-	*	Suchbegriff	0	KUNDEN-	DATEN-

Klicken Sie im Auswahlbereich auf die Kleinflotte und unten auf >>Kleinflotte<< zum Aufruf.

Willkommen Herr Max Muster	KFZ Hausrat Haftpflicht Gebäude Unfall Recht Kleinflotte
Zum Start der Kleinflotte klicken Sie bitte auf die nachstehende Kachel.	
R (
Kleinflotte	

Wählen Sie auf der Hauptseite aus, ob Sie eine >>neue Flotte erstellen<< oder eine >>vorhandene Flotte laden<< oder eine >>Flotte aus Excel einlesen<< wollen. Alternativ gehen Sie in der Menüzeile über *"Flotte"*.

: n	Kleinflotte	Flotte 🕇	Verwaltung 🛨	Ansicht -	Hilfe	•	
*	ſ	 ▷ Laden Ô Neue anle; Ô Flotte aus 	gen Exceldatei einlesen				Bitte wählen neue Flotte erstellen
	C					-	vorhandene Flotte laden
						🗴 F	lotte aus Exceldatei einlesen
						lad.	Statistiken anzeigen

2 Neue Flotte erstellen

Im linken Bereich (1) werden diverse Angaben zu der Flotte angezeigt. Dieser kann durch einen Klick, unten auf den Doppelpfeil geschlossen und geöffnet werden.





2.1 Basisdaten

Im Reiter *"Basisdaten"* legen Sie den Kunden fest, unter dem die Flotte gespeichert werden soll - dieses wird weiter unten im <u>Punkt 2.1.1 "Kunde festlegen"</u> näher erläutert - und geben weitere allgemeine Angaben zur Flotte ein.

BEZEICHNUNG FÜR FLOTTE

WICHTIG: Geben Sie eine *Bezeichnung für die Flotte* ein! Sollte ein Kunde mehrere Flotten haben, können Sie diese besser unterscheiden.

Vorgang

Legen Sie hier fest, ob Sie eine Flotte vergleichen möchten oder eine Änderung für eine bestehende Flotte (z.B. weiteres Fahrzeug oder Fahrzeugwechsel) durchführen möchten.

VERSICHERUNGSBEGINN

Der "Versicherungsbeginn" kann händisch oder über das Kalenderblatt-Symbol eingegeben werden.

Auswahl der Hauptfälligkeit

Geben Sie die gewünschte Hauptfälligkeit für die Flotte an.

ZAHLUNGSWEISE UND ART DER ZAHLUNG

Wählen Sie die gewünschte "Zahlungsweise" und "Zahlungsart.

Nach Eingabe der Basisdaten klicken Sie unten auf die Schaltfläche >>Weiter<<.

Flotte bearbeiten	
Basisdaten Tarife Versicherungsnehmer	r / tarifspezifische Angaben
Kunde/VN für diese Flotte	nicht festgelegt
Allgemeine Angaben	
Bezeichnung für Flotte	Test
Vorgang	Vergleich (Wechsel VU/Tarif) -
Versicherungsbeginn	17.02.2023
Auswahl Hauptfälligkeit	nach Vorgabe des Versicherers
Zahlungsweise	jährlich -
Art der Zahlung	Bankeinzug
🛓 Speichern	Weiter >



2.1.1 Kunde festlegen

Klicken Sie rechts neben "nicht festgelegt" auf das Symbol.

t	4
	anderen Kunden auswählen
-	🖋 diesen Kunden bearbeiten -
ige	🛃 neuen Kunden anlegen
_	

Wählen Sie aus dem Menü >>anderen Kunden auswählen<<, >>diesen Kunden bearbeiten<< (ausgegraut wenn noch kein Kunde ausgewählt ist) oder >>neuen Kunden anlegen<<.

1. Anderen Kunden auswählen / Kunde wählen

Im nächsten Fenster werden Ihnen alle in **NAFI**[®] Domino Online gespeicherten Kunden aufgelistet, die Ihrem Anwender zugeordnet sind. Mit einem Klick auf den entsprechenden Kunden, wird dieser übernommen.

nde wä	wählen	
ortierung	ung: Datum 🔸 Filter T Freitextsuche	
te Kunde 16. FFB	iden / Versicherungsnehmer Firma Testfirma • Testallee 678 • 37671 Höxter	
te Kunde 16. FEB 2023	iden / Versicherungsnehmer Firma Testfirma • Testallee 678 • 37671 Höxter	
te Kunde 16. FEB 2023 06.	iden / Versicherungsnehmer Firma Testfirma • Testallee 678 • 37671 Höxter Herr Max Muster • Lütmarser Str. 60 • 37671 Höxter	

• Filter bei der Kundenauswahl

Um einen bestimmten Kunden leichter zu finden, können Sie Filter setzen. Wenn Sie "STRG" auf der Tastatur, bei der Auswahl der Filter gedrückt halten, können Sie mehrere Filter gleichzeitig aktivieren und diese ausfüllen. Über die Sortierung können Sie auch nach bestimmten Kriterien sortieren.

		_		-	
ortierun	9: Datum	*	Filter 🔻	Freitextsuche	
e Kund	en / Versicher	ungsnehn	Allgeme	in	
16. FEB	Firma Testf	firma • Te:		Freitextsuche	
16. FEB 2023	Firma Testf	firma • Te:		Freitextsuche Interne ID	
16. FEB 2023 D6. FEB 2023	Firma Testf Herr Max M	firma • Te: Muster • Li		Freitextsuche Interne ID Anrede	



2. Diesen Kunden bearbeiten / Kunde bearbeiten



Hier können Sie die Daten des Kunden anpassen und korrigieren. Nach der Änderung klicken Sie unten auf **>>Speichern<<**.

3. Neuen Kunden anlegen

Hier geben Sie die Daten des neuen Kunden ein und klicken unten auf >>Speichern<<.

Kunde anlegen		×
Name und Anschrift		
Anrede *):	- Bitte wählen -	
Titel:		
Vorname *):		
Nachname *):		
P z *):		
Ort *):		
Straße *):		
Hausnummer *):		
	Freitextsuche beim Straßennamen	
Kommunikations-Daten		
Telefon:		
Mobil:		
E-Mail:		
Diesen Kunden von Kampagnen ausschließen:		
	_	
	Wei	ter 🗲
	Abb	lechen



2.2 Tarife

Nachdem Sie die Basisdaten eingegeben und auf **>>Weiter<<** geklickt haben, können Sie im Register "Tarife" auswählen welche Versicherer berechnet werden sollen.

Durch einen Klick in das Kästchen, links neben den Tarifen, wählen Sie die zu berechnenden Tarife einzeln aus. Sollen alle Tarife berechnet werden, klicken Sie oben auf die Schaltfläche **>>Alle auswählen**<<. Durch einen Klick auf **>>Auswahl aufheben**<<, wählen Sie alle Tarife ab.

Nach Ihrer Tarifauswahl klicken Sie auf >>Weiter<<.

Tarifname		Versicherungsbeginn	Fahrzeuge
Alle auswählen			
ALLIANZ KLEINFLOTTE Standard und Pool	6	bis 01.10.2023	3 - 14
ALTE LEIPZIGER FUHRPARKMODELL Standard und Pool	0	bis 31.12.2023	2 - 20
AXA KLEINFLOTTE Standard und Pool	0	bis 01.01.2024	3 - 10
CONCORDIA KLEINFLOTTENMODELL Standard und Pool	0	bis 30.09.2023	3 - 15
DEBEKA KLEINFLOTTE nur Standard	0	bis 31.12.2023	3 - 10
DIALOG KLEINFLOTTENMODELL nur Standard	0	bis 31.12.2023	3 - 20

Tipp: Rechts neben jedem Tarif sehen Sie, wie viele Fahrzeuge in dem Tarif <u>mindestens</u> oder <u>maximal</u> zugelassen sind.

Für weiter Informationen, klicken Sie neben dem Tarif auf das (*i*) im blauen Kreis. Hier werden z.B. die **berechenbaren Wagnisse** und **Besonderheiten** zu dem Tarif angezeigt.

Alle auswählen		
ALLIANZ KLEINFLOTTE Standard und Pool	bis 01.10.2023	3 - 14
ALTE LEIPZIGER FUHRPARKMODELL Standard und Pool	(1) bis 31.12.2023	2 - 20
berechenbare Wagnisse: 3, 14, 24, 30, 31, 112, 127, 451, 541, 251, 351, 401, 581		
Besonderheiten:		
Anzahl der nicht motorisierten Wagnisse (Anhänger) unbeschrän	kt	



Klicken Sie auf >>Speichern<<.

2.3 Versicherungsnehmer / tarifspezifische Angaben

HINWEIS: Der Umfang des Fragenkataloges richtet sich nach den, im Register *"Tarife"*, ausgewählten Tarifen.

Hier machen Sie die Angaben zum Versicherungsnehmer und – je nach Tarif-Auswahl – auch tarifspezifische Angaben, wie z. B. *"Berufsinfo – Branche"* oder *"Branchenverzeichnis"* sowie Angaben, die nur die einzelnen Tarife betreffen.

Zur Angabe des Branchenverzeichnisses klicken Sie auf "*Bitte wählen…"* und wählen aus der geöffneten Liste die entsprechende Branche aus.

Status	Selbständig			
Geburtstag (Versicherungsnehmer)	01.01.1970			6
Berufsinfo - Branche 😯	andere - Dienstle	istungen		•
Branchenverzeichnis	Bitte wählen	-		
A KLEINFLOTTE		Branchenverze	eichnis Bitte wählen	
Soll die Kommunikation zwischen VN und	Nein			
VU per Email errolgen? V		Suchbegriff eingeben	× A Liste schließen	
IRICH KLEINFLOTTE		A LAND- UND FORSTWIRT	SCHAFT, FISCHEREI	DDEN
	Firmen Mod	C VERARBEITENDES GEWIN	ERBE	RUEN
		R.D.ENERGIEVERSORGLING		_
🕹 Speichern			< Zurück	

communikation	× × Lis	te schließen					
Herstellung von Geräte	und Einrichtung	en der Telekon	nmunikationstechnik (2630)				
Großhandel mit Geräten der Informations- und Kommunikationstechnik (4650)							
Einzelhandel mit Geräten der Informations- und Kommunikationstechnik (in Verkaufsräumen) (4740)							
Leitungsgebundene Telekommunikation (6110)							
Drahtlose Telekommunikation (6120)							
Satellitentelekommunik	ation (6130)						
Sonstige Telekommunik	ation (6190)						
Reparatur von Datenve	arbeitungs- und 1	elekommunik	ationsgeräten (9510)				



2.4 Übersicht der Flotte

Nachdem Sie auf **>>Speichern<<** geklickt haben, werden Sie zur Übersicht der Flotte weitergeleitet, in der Ihnen alle gespeicherten Daten angezeigt werden. Diese können Sie hier nachträglich bearbeiten / korrigieren.

Zum Bearbeiten der *Allgemeinen Angaben*, klicken Sie auf **>>Angaben bearbeiten<<** (1). Zum Bearbeiten der ausgewählten *Tarife*, klicken Sie auf **>>Tarife auswählen<<** (2). Zum Hinzufügen neuer Fahrzeuge, klicken Sie auf **>>Fahrzeug hinzufügen<<** (3).

'Testflotte' Erstellt: 22.02.2023 Allgemeine Angaben Tarife Vorgang Vergleich (Wechsel VU/Tarif) ALLIANZ KLEINFLOTTE Kunde Firma Testunternehmen GmbH ALTE LEIPZIGER FUHRPARKMODELL Versicherungsbeginn 22.02.2023 Zahlungsperiode jährlich AXA KLEINFLOTTE Bankeinzug Zahlungsart CONCORDIA KLEINFLOTTENMODELL Körperschaft/jur Person Status VN DEBEKA KLEINFLOTTE Branche Bergbau / Erschließung von unbebauten Grundstücken (411010) DIALOG KLEINFLOTTENMODELL 1 Angaben bearbeiten GOTHAER KLEINFLOTTENTARIF HDI GLOBAL KLEINFLOTTE HDI KLEINFLOTTE ITZEHOER SONDERKONZEPT "Kleinflotte" KRAVAG ALLGEMEINE BRANCHENPOLICE ÖFFENTLICHE BRAUNSCHWEIG KLEINFLOTTE R+V BRANCHENPOLICE SV SACHSEN KLEINFLOTTE SV SPARKASSENVERSICHERUNG KLEINFLOTTE VERTI KLEINFLOTTE VHV FLOTTE GARANT 1+ WÜRTTEMBERGISCHE KLEINFLOTTE ZURICH KLEINFLOTTE ☑ Tarife auswählen 2 Keine Fahrzeuge Für die Flotte sind keine Fahrzeuge erfasst, eine Berechnung/Antragstellung ist nicht + Fahrzeug hinzufügen • 3



3 Fahrzeug hinzufügen

Um ein Fahrzeug einer Flotte hinzuzufügen gibt es mehrere Möglichkeiten.

3.1 Aus der Übersicht der Flotte

Die Übersicht der aktuellen Flotte öffnet sich durch Klick auf das **Flottensymbol** im linken Bereich oder über den Menüpunkt *"Flotte"* durch Klick auf den Punkt *"Übersicht der aktuellen Flotte"*.



Sind Sie in der Übersicht der Flotte, können Sie über den Menüpunkt *"Fahrzeug"* auf *"Neu"* klicken oder unten in der Übersicht bei *"Fahrzeuge"* auf **>>Fahrzeug hinzufügen<<**.

:n	Kleinflott	e Flotte -	Fahrzeug -	Kunde	+ Ver	waltung - .	Ansicht -	Hilfe 🕶			
	F	lotte	😭 Übersio	ht							
Bezeichn	ung		+ Neu		3	Erstellt:	17.02.	2023			
Testflotte			Neu au	s Zwischen	ablage						
Erstellt			Neu au	s Fahrzeug	schein						
17.02.202	23			Allaem	eine A	ngaben					
Vorgang Vergleich			('	ingoin	Varia	Name Variation	h (Mesheel	1/11/7=-:5			
Kunde					Ku	inde Firma T	estunterneh	imen GmbH			
Firma Tes	stunternehme	n GmbH		Versich	nerungsbe	ginn 06.02.2	023 🕕				
Tarife 🥒				Za	hlungsper	iode jährlich					
ALLIANZ,	, ALTE LEIPZ	IGER		Status VN Körperschaft/jur.Person							
Versicher 06.02.202	ungsbeginn 23			Branche Bergbau / Erschließung von unbebauten Grundstücken (411010)							
Status	tatus										
Datenerfa	assung für Be	rechnung		gr raigebei							
	Fah	rzeuge	R	Fahrze	uge						
WKZ	Gesamt	Berechnung	Antrag	Übersicht de	er bisher erf	assten Fahrzeu	ige nach Wi	κz			
alle	6	6	0	WKZ	Gesamt	Berechnung	Antrag				
3	1	1	0	alle	6	6	0				
112	2	2	0	3	1	1	0				
251	1	1	0	112	2	2	0				
351	1	1	0	251	1	1	0				
581	1	1	0	351	1	1	0				
				581	1	1	0				
	Bere	chnung		i≣ Fahrzeu	gübersicht	+ Fahrzeug h	hinzufügen	•			
						L					



3.2 Aus der Fahrzeugübersicht

In die Fahrzeugübersicht gelangen Sie durch ein Klick auf das **Fahrzeugsymbol** im linken Bereich, über den Menüpunkt *"Fahrzeug"* durch Klick auf den Punkt *"Übersicht"* oder durch Klick auf die Schaltfläche **>>Fahrzeugübersicht**<< in der Übersicht der aktuellen Flotte.

:n	Kleinflot	te Flot	te + Fahrze	eug P	Kunde 🗸	Verwaltung 👻	Ansicht 👻	Hilfe 🗸			
	'Test	flotte	⊜ Üt Et + Ne Ne	bersicht eu eu aus Zwis eu aus Fahr	schenablage rzeugschein						
	Allgem	eine A	ngaben							Tarife	
	Versiol Za Angaber Fahrze	Vor Ku herungsbe hlungsper Zahlung Statu: Brar bearbeiten UGC	gang Vergleic unde Firma Tr ginn 08.02.21 iode jährlich isart Barkink s VN Körpers iche Bergbau	ch (Wechse estunterner 023 ① 1zug ichaft/jur.Pe J / Erschlief	el VU/Tarif) hmen GmbH erson ßung von unt	sebauten Grund	İstücken (41181	0)		ALLIANZ KLEINFLOTT ALTE LEIPZIGER FUHI	E RPARKMODELL
	Übersicht de	er bisher en	fassten Fahrzeu	ge nach W	ΚZ						
	WKZ	Gesamt	Berechnung	Antrag							
	alle	6	6	0							
	3	1	1	0							
	112	2	2	0							
		1	1	0							
		1	1	0							
		1	1	0							
	i Fahrzeu	gübersicht	+ Fahrzeug h	ninzufügen	•						

Hier klicken Sie unter dem Menüpunkt *"Fahrzeug"* auf den Punkt *"+ Neu"* oder unten auf **>>Fahrzeug hinzufügen<<**.





3.3 Anlegen eines Fahrzeuges

Standardmäßig ist der Name mit *"Fahrzeug 1"*, *"Fahrzeug 2"* usw. vorbelegt. Zur besseren Unterscheidung der Fahrzeuge können Sie hier einen Namen vergeben. Danach wählen Sie die WKZ.

Neues Fahrzeug erfassen	
Fahrzeugdaten	
Name	Fahrzeug Geschäftsführer
WKZ 😧	bitte wählen
♣ Fahrzeug sneichern oder Noseichern 8	
	bitte wählen
× Abbrechen (zurück zur Fahrzeugübersicht)	Pkw in Eigenverwendung 112 - Pkw in Eigenverwendung

Nach Auswahl der WKZ öffnet sich der entsprechende Fragenkatalog, mit allen Merkmalen, die für die Berechnung notwendig sind.

Die Fragen sind standardmäßig auf vier Seiten (Register) aufgeteilt (1). Durch das Klicken auf **>>Weiter<<** gelangen Sie auf die nächste Seite.

Sollen alle Fragen auf EINER Seite dargestellt werden, klicken Sie unten auf die Schaltfläche **>>Seiten untereinander anzeigen<<** (2).

Fahrzeug 'PKW GF' bearbeit	en
Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4	1
Angaben zur Vorversicherung	
VN vom Vorversicherer gekündigt 🕜	Nein 👻
Schäden	
Vom Vorversicherer regulierte Schäden 🝞	Jahr Anzahl Haftplicht Anzahl Vollkasko Anzahl Teilkasko
	2023 kein Schaden kein Schaden kein Schaden
	2022 kein Schaden kein Schaden kein Schaden
	I≡ Seiten untereinander anzeigen ✓ Zurück Weiter >
Ł Fahrzeug speichern oder ▶ Speichern	n & Nächstes 🕜 2
X Abbrechen (zurück zur Fahrzeugübersicht)	



Hinweis: Für mehr Informationen zu den einzelnen Merkmalen, klicken Sie rechts neben dem Merkmal auf das *blaue Fragezeichen*. Hier erfahren Sie u. a. für welche Tarife dieses Merkmal benötigt wird. Zulässiges Gesamtgewicht des Fahrzeugs wird benötigt für: ITZEHOER, KRAVAG, R+V, ZURICH - U Gesamtgewicht (kg) @ 2500

Wenn Sie die Fragen wieder auf mehrere Seiten (Register-Ansicht) verteilt haben möchten, klicken Sie unten auf die Schaltfläche **>>auf Tabs anzeigen<<** (1).

Nachdem Sie alle Daten eingegeben haben, klicken Sie unten auf **>>Fahrzeug speichern<<** oder **>>Speichern & Nächstes<<** (2).



Haben Sie auf **>>Speichern & Nächstes<<** geklickt, werden die Daten des eingegebenen Fahrzeuges gespeichert. Gleichzeitig wird ein neues Fahrzeug erzeugt, mit den identischen Eingaben des vorherigen Fahrzeuges. Durch diese Funktion können Sie schneller mehrere Fahrzeuge hintereinander eingeben.

HINWEIS: Beim >>Speichern & Nächstes<< oder dem direkten Kopieren eines Fahrzeuges werden die Daten 1:1 übernommen. Einzige Ausnahmen: Das restliche Kennzeichen und die eingegebenen Schäden.

Klicken Sie auf **>>Fahrzeug speichern<<**, werden Sie in die Fahrzeugübersicht der aktuellen Flotte weitergeleitet, in der alle gespeicherten Fahrzeuge dieser Flotte aufgeführt werden.

Hier können Sie die einzelnen Fahrzeuge bearbeiten, kopieren oder löschen.

Um ein weiteres Fahrzeug der Flotte hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche >>Fahrzeug hinzufügen<<.

Fahrzeuge der Flotte Unten sehen Sie alle Fahrzeuge, die bisher für diese Flotte erfasst wurden.	 = Bearbeiten = Kopieren
Mercedes Sprinter - HX TT 1 Kennzeichen HX TT 1 WKZ 251 Kasko Telikasko (SB 150)	🗶 = Löschen
+ Fahrzeug hinzufügen II Reihenfolge ändern I≣ Tabellenansicht ← zur Übersicht	



3.3.1 Tabellarische Ansicht

Durch Klick auf >>Tabellenansicht<<, können Sie die Karteiansicht der Fahrzeuge in eine Tabellenansicht ändern.

Mercedes Sprinter	- HX TT 1	# VW Crafter - HX TT 2	. Opel Movand	o - HX TT 3
Kennzeichen HX TT 1	0 2 ×	Kennzeichen HX TT 2	Kennzeichen HX 1	пз 🖉 🖉 🗙
NKZ 251		WKZ 251	WKZ 251	
Casko Teilkasko (S	B 150)	Kasko Teilkasko (SB 150)	Kasko Vollk	asko (SB 150 / 300)

In der Tabellenansicht werden nebeneinander alle Fahrzeuge, mit allen Merkmalen, angezeigt. Fehlen Daten, wird der Name des Fahrzeugs und die entsprechenden Felder **rot** markiert.

Der Vorteil dieser Ansicht ist, dass Sie neben dem Bearbeiten, Kopieren und Löschen der einzelnen Fahrzeuge, direkt in der Tabelle Daten eingeben und korrigieren können. Zusätzlich können Merkmale für mehrere bzw. alle Fahrzeuge gleichzeitig verändert werden. Siehe hierzu Kapitel <u>3.3.2</u>.

Um wieder zur Karteiansicht zu wechseln, klicken Sie unten auf die Schaltfläche >>Karteiansicht<<.

Tipp: Die einzelnen Menüpunkte in der linken Spalte können durch ein Klick auf die Hauptüberschrift (z. B. Fahrzeugdaten – Übrige) auf- oder eingeklappt werden.



NAFI[®] Kleinflotte Online

3 Fahrzeuge	Mercedes Sprinter	VW Crafter - HX TT 2	Opel Movano - HX		
▼ Filter	1 Ca 🗙	🖋 🖆 🗙	8 CD 🗙		
WKZ	251	251	251		
Kennzeichen 🥒	HX TT 1	HX TT 2	HX TT 3		
KW 🥒	90	90			
- Fahrzeugdaten - Übrige					
Gesamtgewicht (kg) 🥒	2500	2500			
Aufbauart 🥒	Geschlossener Kasten	Geschlossener Kasten	Geschlossener Kaste		
Gefahrgut 🥒	keine gef. Stoffe	keine gef. Stoffe	keine gef. Stoffe		
- Angaben zum Fahrzeug					
Fahrzeughalter 🧪	Versicherungsnehmer	Versicherungsnehmer	Versicherungsnehme		
Erstzulassung 🥒	01.04.2005	04.05.2006	03.06.2016		
Zulassung auf Halter 🥓	01.09.2005	04.10.2006	10.01.2017		
Postleitzahl Halter 🥒	37671	37671	37671		
Ortsname nach PLZ-Halter 🖋	Höxter	Höxter	Höxter		
Finanzierung 🥒	Eigenfinanziert	Eigenfinanziert	Elgenfinanziert		
Neuwert 🥓	30000	20000	20000		
Zeitwert 🥒	5000	5000	17000		
Mehrwert 🥒	0	0	0		
+ Art der Zulassung					
+ Merkmale Fahrzeug					
+ Merkmale Fahrer					
+ Versicherungsschutz					
+ SF-Herkunft					
+ Familienrabatt/Treue					
+ Angaben zur Vorversicherung					
+ Schäden					
+ Leistungen					
+ AXA					
+ ITZEHOER					
+ KRAVAG					
+ R+V					
+ ZURICH					
+ Fahrzeug hinzufügen til F	eihenfolge ändern	Kartejansicht	1		



3.3.2 Merkmal(e) in der Tabellenansicht ändern / korrigieren

<u>Änderungen / Korrekturen vornehmen für einzelne Fahrzeuge</u> Hierzu klicken Sie direkt in der Spalte des Fahrzeuges auf bzw. in das entsprechende Feld. (Im Beispiel "*Gesamtgewicht (kg*)".)

Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die Eingabe / Korrektur vornehmen. Zur Übernahme klicken Sie auf **>>Speichern<<**, um den Wert Ihrer Auswahl zu übernehmen.



Änderungen vornehmen für mehrere Fahrzeuge

Klicken Sie in der ersten Spalte rechts neben dem Merkmal auf das Stift-Symbol. (Im Beispiel "KW".)

Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die Eingabe / Korrektur vornehmen und dann angeben, ob der Wert für *"alle Fahrzeuge"*, für *"ausgewählte Fahrzeuge"* oder für *"Fahrzeuge ohne Eingabe"* übernommen werden soll.

Klicken Sie auf >>Speichern<<.





<u>Fahrzeuge markieren / auswählen</u> Zum Markieren bzw. Auswählen der Fahrzeuge klicken Sie in der Spaltenüberschrift auf die Bezeichnung des Fahrzeuges.

- Einmal geklickt = markiert. •
- Noch einmal geklickt = Markierung gelöscht. •

Haben Sie mehrere Fahrzeuge markiert, können Sie wie im vorherigen Schritt beschrieben, die Angaben der markierten Fahrzeuge bearbeiten.

Ø 3 Fabrzeuge	Mercedes Sprinter	VW Crafter - HX TT 2	Opel Movano - HX	
T Filter	🖋 🖓 🗙	🖉 🖄 🗙	1 Ca ×	
WKZ	251	251	251	
Kennzeichen 🥒	HX TT 1	HX TT 2	нхттз	
KW 🥒	90	90	90	
- Fahrzeugdaten - Übrige				
Gesamtgewicht (kg) 🖋	2500	2500	2500	
Aufbauart 🥒	Geschlossener Kaster	Geschlossener Kasten	Geschlossener Kasten	
Gefahrgut 🥒	keine gef. Stoffe	keine gef. Stoffe	keine gef. Stoffe	
- Angaben zum Fahrzeug				
Fahrzeughalter 🥒	Versicherungsnehmer	Versicherungsnehmer	Versicherungsnehmer	
Erstzulassung 🥒	01.04.2005	04.05.2006	03.06.2016	
Zulassung auf Halter 🧨	01.09.2005	04.10.2006	10.01.2017	
Postleitzahl Halter 🥒	37671	37671	37671	
Ortsname nach PLZ-Halter 🥒	Höxter	Höxter	Höxter	
Finanzierung 🥒	Eigenfinanziert	Eigenfinanziert	Eigenfinanziert	
Neuwert 🥒	30000	20000	20000	
Zeitwert 🥒	5000	5000	17000	
Mehrwert 🖋	0	0	0	

+ Art der Zulassung



4 Vorhandene / Gespeicherte Flotte laden

Um eine gespeicherte Flotte zu öffnen, klicken Sie unter dem Menüpunkt *"Flotte"* auf *"Laden"* oder wenn noch keine Flotte angelegt oder gewählt ist, auf der rechten Seite des Fensters auf >>vorhandene Flotte laden<<.



Haben Sie beim Aufruf der Kleinflotte noch keinen Kunden gewählt, können Sie über die blaue Karteikarte einen Kunden auswählen. Ohne Kundenauswahl werden alle Kleinflotten angezeigt, die Ihr Benutzer sehen darf.

Flotte 🛃	Flotte laden Anzahl Einträge pro Seite: 20 • 2	Contractivierte Flotten anzeigen			
	▲ Bezeichnung	😤 Kunde	¢ erstellt Vorgang am		
	Bezeichnung	alle 💶	egal▼		

Nachdem Sie einen Kunden ausgewählt haben, werden Ihnen alle Kleinflotten dieses Kunden aufgelistet. Um eine Flotte zu laden, müssen Sie auf die Bezeichnung der Flotte klicken.

Bezeichnung		6 2	Kunde	Vorgang	erstellt am
Bezeichnung	×		Firma Testunternehmen GmbH _	egal▼	
00 Testflotte mit allen Versicherern und unterschiedl. Wagnissen.		8	Testunternehmen GmbH	Vergleich	13.09.2019
01 Allianz neues FZ		3	Testunternehmen GmbH	Änderung	25.11.2019



5 Flotte aus Excel einlesen

Um eine Flotte über Excel einzulesen, wählen Sie >>Flotte aus Exceldatei einlesen<<

n Kleinflotte	Flotte 👻	Verwaltung 👻	Ansicht	t → Hilfe →			
Flott Keine Flott	▷ Laden Neue Flotte	anlegen aus Exceldatei einl	esen	-		È	Bitte wählen
							vorhandene Flotte laden
						F 🖻 F	iotte aus Exceldatei einlesen

Im 1. Satz ist die aktuelle Excel-Vorlage neue Vorlage verlinkt, die Sie für den Import einer Kleinflotte verwenden müssen.

Haben Sie die bearbeitete Excel-Datei zum Import ausgewählt, klicken Sie auf >>Importieren<<.

F	Flotte aus Exceldatei einlesen
	 Bitte verwenden Sie zum Import die neue Vorlage ☑, lie f ür alle Kleinflottentarife geeignet ist. Bitte w ählen Sie die zu importierende Dater aus. wach dem Klick auf 'Importieren' werden die Daten verarbeitet und Sie werden auf die Ergebnisseite weitergeleitet.
	 Es können nur Excel-Dateien im vereinbarten Format importiert werden. Die Datei darf nicht mit einem Kennwort verschlüsselt sein. Es können höchstens 50 Fahrzeuge verarbeitet werden.
	xoel-Datei Datei auswählen Testdatei 10821.xlsx
h	Importieren

Hinweis: Der Import kann nur mit dem Format dieser Excel-Liste erfolgen. An den Spaltenbezeichnungen dürfen keine Änderungen vorgenommen oder gelöscht werden. Eine nach Excel exportierte Kleinflotte kann nicht eigelesen werden.

1	WKZ	Kennzeichen	HSN	TSN	Hubraum	кw	Kraftstoff	Leergewicht	Gesamtgewicht (kg)
2									
3									
4									

War die Prüfung vom Import erfolgreich, legen Sie einen Namen für die importierte Flotte fest.

Wurde ein Kunde in der Excel angegben, der bereits in Ihrem NAFI vorhanden ist, können Sie die Flotte dem bestehenden Kunden zuordenen.

Ist der Kunden nicht vorhanden oder kann nicht zugeordent werden, können Sie den Kunden neu anlegen.

Auch lässt sich die Flotte ohne Kundenzuordnung importieren.

Um den Import abzuschließen, klicken Sie auf >>Flotte anlegen<<.



Neue Flotte	
Name der Flotte	Bitte geber
Kunde/Versicherungsnehmer	vorhandenen Kunden für die Flotte auswählen
	• Firma Testfirma, Testallee 678, 37671 Höxter Flotten: 1 - zuletzt bearbeitet: 16.02.2023
	 <u>neuen Kunden</u> f ür die Flotte anlegen: Firma Testfirma, Testallee 678, 37671 H öxter
	 keinen Kunden für Flotte auswählen Der Kunde kann später ausgewählt oder angelegt werden
	▲ Flotte anlegen

6 Berechnung durchführen

Nach der Eingabe aller Fahrzeuge, klicken Sie zur Berechnung im linken Bereich auf den Punkt *"Berechnung"* bzw. auf das *Taschenrechnersymbol.*

患	🖶 PKW Geschäftsführer	🖶 PKW 2	馬 LKW Auslieferung
	Kennzeichen HX XX 1 WKZ 112 HSN/T-P11 588/BUX (SB 150 / 150)	Kennzeichen HX XX 2 WKZ 112 HSN/TSN 588/BSM Kasko Vollkasko (SB 300 / 150)	Kennzeichen HX XX 4 WKZ 251 Kasko Teilkasko (SB 150)
4	+ Fahrzeug hinzufügen 🕞 🏌 Reih	enfolge ändern i≣ Tabellenansicht	

Um die Berechnung durchführen zu können, müssen Sie ggf. noch einige Daten eingeben / vervollständigen.

*	Berechnung												
	Die Berechnung der Prämie für die aktuelle Flotte Falls Sie vor der Berechnung noch Änderungen a	kann jetzt gestartet werden. Nachdem die Berechnung abgeschlossen wurde, n den Daten der Flotte vornehmen wollen, können Sie dies unten tun.	werden Sie auf die Ergebnisseite weitergeleitet.	≽									
4	Daten der Flotte für Berechnung												
	Angebotsdatum 17.02.2023												
	Allgemeine Angaben Versicherungsbeginn 17.02.2023												
		1.02.020											
	Auswahl Hauptfälligkeit	nach Vorgabe des Versicherers	-										
	Zahlungsweise	jährlich	•										
	Art der Zahlung	Bankeinzug	•										
	Angaben zum Versicherungsnehmer												
	Status VN 🝞	Körperschaft/jur.Person	•										
	Postleitzahl VN 🕜	37671											
	Ort VN	Höxter											
	Berufsinfo - Branche 🝞	Bergbau	•										
	ALLIANZ KLEINFLOTTE												
	VN ist vorsteuerabzugsberechtigt 🕜 🛛 Ja												
	ALTE LEIPZIGER FUHRPARKMODELL Branchenverzeichnis	Erschließung von unbebauten Grundstücken (411010)											



6.1 Nachlässe / Zuschläge

Klicken Sie in das entsprechende Feld für die Sparten KH, VK und/oder TK und geben Sie den Nachlass bzw. Zuschlag ein.

 HINWEIS:
 Bei den Nachlässen und Zuschlägen müssen Sie folgendes Beachten:

 Ein Nachlass wird mit einem Minus-Zeichen eingegeben.
 Beispiel: -5

 Beispiel: -5
 Neben dem eingegebenen Nachlass erscheint ein roter Pfeil, der nach unten zeigt.

 Einen Zuschlag geben Sie ohne Vorzeichen oder mit einem Plus-Zeichen ein.
 Beispiel: 5 oder +5

 Neben dem eingegebenen Zuschlag erscheint ein grüner Pfeil, der nach oben zeigt.

Tarife, bei denen Nachlässe bzw. Zuschläge hinterlegt wurden, werden mit einen farbigen Balken auf der linken Seite markiert.

Nachlässe/Zuschlä	àge		
Sie können individuelle Nach Bitte geben Sie Nachlässe v	hlässe und Zuschläge für ↓ negativ (z.B. '-7' für 7'	r die gewählten Tarife ein % Nachlass) und Zuschl i	igeben. lä ge ↑ positiv (z.B. '5' für 5% Zuschlag) ein.
	KMODELL Nachlass	Zuschlag für Berechnung	ig aktiv
alle WKZ	KH -5 %	↓ VK -5 %	↓ TK _5 % ↓
BB Berechnung starten			

Zur Berechnung klicken Sie unten auf >>Berechnung starten<<.



6.2 Ergebnis

6.2.1 Prämienübersicht

In der "Prämienübersicht" werden die Ergebnisse der ausgewählten Tarife aufgeführt.

In der Spalte "Erfolgreich" wird Ihnen angezeigt, wie viele Fahrzeuge erfolgreich berechnet wurden.

An den Farben können Sie sehen, ob Fahrzeuge berechnet bzw. nicht berechnet wurden. Farbe **rot** = kein Fahrzeug wurde berechnet. Farbe **gelb** = mind. ein Fahrzeug konnte nicht berechnet werden. Farbe **grün** = alle Fahrzeuge wurden berechnet.

Zum Öffnen der berechneten Fahrzeuge, klicken Sie links, vor den Tarifen auf das "+", zum Schließen auf das "-".

Wurde ein Fahrzeug NICHT berechnet, steht rechts neben dem Fahrzeug der Grund. Steht nur "*Prämie konnte nicht ermittelt werden*", die Meldung / den Hinweis anklicken, damit der Grund angezeigt wird.

Ergebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59											
Prämienübersicht	Ergebnisdetails	Annahmer	richtlinien	Leistu	ungen Dokum	rente					
▲ Tarif	Ablauf	Erfolgreich	LD AR	Н \$	Prämie Gesamt	Prämie KH	Prämie Kasko	Kosten Leistungen			
- ALLIANZ »	01.01.2024	4/6	•	0	3.151,48	1.468,42	1.643,16	39,90	Aktionen +		
PKW Geschäftsfü	ihrer • Selbstbeł	halt wird nicht a	angeboten								
PKW 2	01.01.2024		•	0	1.920,73	646,72	1.234,11	39,90	eVB		
LKW Auslieferung	g 01.01.2024		•	0	550,73	368,08	182,65	0,00	eVB		
351 Nah	01.01.2024		•	0	601,24	374,84	226,40	0,00	eVB		
Anhänger	01.01.2024		•	0	78,78	78,78	0,00	0,00	eVB		
Fahrzeug 9	Prämie konn	te nicht ermitte	elt werden, 1	Hinweis							

Wenn Sie rechts neben der Zeile des gewünschten Tarifes auf >>Aktionen<< klicken, können Sie den "*Nachlass / Zuschlag bearbeiten*", ein "*Angebot erstellen*" oder einen "*Antrag stellen*".

Ergebnis	Ergebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59											
Prämienübersi	Prämienübersicht Ergebnisdetails Annahmerichtlinien Leistungen Dokumente											
▲ Tarif		Ablauf	Erfolgreich	LD	AR H	•	Prämie Gesamt	Prämie KH	Prämie Kasko	Kosten Leistungen		
+ ALLIANZ >	>	01.01.2024	4/6	٠	•	9	3.151,48	1.468,42	1.643,16	39,90	Aktionen 👻	
+ ALTE LEIP	ZIGER »	01.01.2024	6/6	•	•	9	5.757,83	2.951,68	2.479,73	326,42	Aktionen 👻	
i Alle Prämien s	sind gemäß rsicht druc	3 Zahlungsweis ken (PDF)	se in € und inkl C Angebot fi	. Versio ür mehi	cherung rere Tar	isste ife e	euer angegeben. erstellen				Nachlass/Zuschlag bearbeiten Angebot erstellen Antrag stellen	

Sortierfunktion

Das Ergebnis kann über die Dreiecke vor der Spaltenüberschrift sortiert werden.

F	Prämienübersicht	Ergebnisdeta	ils	Leis	stungen Dokume	ente	•		
	Tarif	Erfolgreich	LD	AR	Prämie Gesamt	Prämie KH	Prämie Kasko	Kosten Leistungen	
+	ALTE LEIPZIGER	3/3	٠		2.968,80	1.440,99	1.527,81	0,00	Aktionen +



6.2.2 Ergebnisdetail

Im Ergebnisdetail werden Ihnen die Einzelprämien für jedes Fahrzeug für den gewählten Tarif angezeigt. Weiterhin erhalten Sie Informationen zu den Beitragssätzen, den SF-Klassen, Regionalund Typklassen sowie evtl. berechneten Nachlässen bzw. Zuschlägen.

Um den Tarif zu ändern / wechseln, klicken Sie auf den oben aufgeführten Tarif und wählen aus der aufgeklappten Liste den gewünschten Tarif aus. Über die Pfeiltasten, rechts neben dem Tarifnamen, können Sie den *"nächsten Tarif"* (Pfeil nach unten) oder den *"vorherigen Tarif"* (Pfeil nach oben) auswählen.

Ergebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59																
ämien	ämienübersicht Ergebnisdetails			Annahmerichtlinien Leistungen Dokumente												
ALT	E LEIPZI	GER 👻	^ ~	<												
AL AL	LIANZ	liger	Knz.	LD	AR/H	Gesamt	кн	Kasko	Leistungen	KH SF- Satz	SF KH	VK SF- Satz	SF VK	Regionalklassen	Typklassen	NZ KH/Kasko manuell
1	112	PKW Geschäftsführer	HX XX 1	٠	0	1.185,84	367,83	691,27	126,74	42 %	SF 10 / SF 10	47 %	SF 10/SF 10	3/3/8	14/21/24	-5,00% / -5,00%
2	112	PKW 2	HX XX 2	٠	0	2.789,72	1.194,64	1.395,40	199,68	100 %	0/0	80 %	0/0	3/3/8	21/26/24	-5.00% / -5.00%
	amien ALT AL 1	gebnis of amienübersicht ALTE LEIPZI ALTE LEIPZI ALTE LEIPZI 1 12 2 112	ALTE LEIPZIGER ALTE LEIPZIGER ALTE LEIPZIGER 1 112 PKW Geschäftsführer 2 112 PKW 2	gebnis der Berechnung vom 17.02 rämienübersicht Ergebnisdetails Annahm ALTE LEIPZIGER ^ ~ ALLTE LEIPZIGER Knz. Max 1 112 PKW HX XX 2 112 PKW 2 HX XX 2 112 PKW 2 HX XX	gebnis der Berechnung vom 17.02.23 1 rämienübersicht Ergebnisdetails Annahmerichtil ALTE LEIPZIGER ALLIANZ ALTE LEIPZIGER Knz. LD 1 112 PKW Geschäftsführer 1 2 112 PKW 2 HX.XX 2 	gebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59 rämienübersicht Ergebnisdetails Annahmerichtlinien ALTE LEIPZIGER • • ALTE LEIPZIGER • • ALTE LEIPZIGER • • 1 112 PKW 2 112 PKW 2 2 112 PKW 2	Gebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59 rämienübersicht Ergebnisdetails Annahmerichtlinien Leistunge ALTE LEIPZIGER ALLIANZ ALTE LEIPZIGER Knz LD AR/H Gesamt 1 112 PKW Geschäftsführer 1 112 PKW 2 HX XX Rational 2 MX 2 Rational 2<!--</th--><th>Gebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59 rämienübersicht Ergebnisdetails Annahmerichtlinien Leistungen Dok ALTE LEIPZIGER Nz LD AR/H Gesamt KH 1 112 PKW HX XX Image: 1.185.84 387.83 2 112 PKW 2 HX XX Image: 2.789.72 1.194.84</th><th>Gebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59 rämienübersicht Ergebnisdetalls Annahmerichtlinien Leistungen Dokumente ALTE LEIPZIGER ALLIANZ ALTE LEIPZIGER Knz. LD AR/H Geschäftsführer 1 112 PKW Geschäftsführer 1 PKW 2 HX.XX 2.789.72 1.194.84 1.395.40 2.789.72 1.194.84 1.395.40 2 </th><th>Gebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59 tämienübersicht Ergebnisdetalis Annahmerichtlinien Leistungen Dokumente ALTE LEIPZIGER Av ALTE LEIPZIGER N V ALTE LEIPZIGER N V ALTE LEIPZIGER N V I 112 PKW HX XX I 1.185,84 387,83 691,27 128,74 2 112 PKW 2 HX XX I 2.789,72 1.194,84 1.385,40 199,88</th><th>Gebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59 rämienübersicht Ergebnisdetails Annahmerichtlinien Leistungen Dokumente ALTE LEIPZIGER Knz. LD AR/H Gesamt KH KH SF- Satz 1 112 PKW Geschäftsführer HX XX 0 1.185.84 367.83 691.27 126.74 42 % 2 112 PKW 2 HX XX 0 2.788,72 1.194.64 1.385.40 199.68 100 %</th><th>Gebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59 Tämienübersicht Ergebnisdetails Annahmerichtlinien Leistungen Dokumente ALTE LEIPZIGER N V ALTE LEIPZIGER N V KH SF- Satz SF KH 1 112 PKW Geschäftsführer HX XX Image: Normal State in the sta</th><th>Gebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59 tämienübersicht Ergebnisdetails Annahmerichtlinien Leistungen Dokumente ALTE LEIPZIGER N V Statz SF KH VK SF- Satz ALTE LEIPZIGER Knz. LD AR/H Gesamt KH Kasko Leistungen Satz SF KH Satz 1 112 PKW HX XX Image: Non-state of the state of the</th><th>Gebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59 Tämienübersicht Ergebnisdetails Annahmerichtlinien Leistungen Dokumente ALTE LEIPZIGER N V SF VK SF- Satz SF VK 1 112 PKW HX XX 0 1.185.84 367.83 691.27 128.74 42% SF 10/SF 47% SF 10/SF 2 112 PKW 2 HX XX 0 2.789.72 1.194.84 1.385.40 199.88 100% 0/0 80% 0/0</th><th>Gebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59 timienübersicht Ergebnisdetails Annahmerichtlinien Leistungen Dokumente ALTE LEIPZIGER KH SF- VK SF- ALTE LEIPZIGER N VK SF- ALTE LEIPZIGER Knz LD AR/H Gesamt KH Kasko Leistungen VK SF- ALTE LEIPZIGER Knz LD AR/H Gesamt KH Kasko Leistungen SF KH Satz SF VK Regionalklassen 1 112 PKW HX XX Image: 1.185,84 387,83 691,27 128,74 42 % SF 10/SF 47 % SF 10/SF 3/3/8 2 112 PKW 2 HX XX Image: 2.789,72 1.194,84 1.385,40 199,88 100 % 0/0 80 % 0/0 3/3/8</th><th>Annahmerichtlinien Leistungen Dokumente KH SF- SF KH VK SF- SF VK Regionalklassen Typklassen ALTE LEIPZIGER Kn.z. LD AR/H Gesamt KH KAsko Leistungen Sitz SF KH VK SF- Sitz SF VK Regionalklassen Typklassen 1 112 PKW HX XX • 1.185.84 367.83 691.27 126.74 42 % SF 10/SF 47 % SF 10/SF 3/3/8 14/21/24 2 112 PKW 2 HX XX • 0 2.789.72 1.194.84 1395.40 199.88 100 % 0/0 80 % 0/0 3/3/8 21/28/24</th>	Gebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59 rämienübersicht Ergebnisdetails Annahmerichtlinien Leistungen Dok ALTE LEIPZIGER Nz LD AR/H Gesamt KH 1 112 PKW HX XX Image: 1.185.84 387.83 2 112 PKW 2 HX XX Image: 2.789.72 1.194.84	Gebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59 rämienübersicht Ergebnisdetalls Annahmerichtlinien Leistungen Dokumente ALTE LEIPZIGER ALLIANZ ALTE LEIPZIGER Knz. LD AR/H Geschäftsführer 1 112 PKW Geschäftsführer 1 PKW 2 HX.XX 2.789.72 1.194.84 1.395.40 2.789.72 1.194.84 1.395.40 2 	Gebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59 tämienübersicht Ergebnisdetalis Annahmerichtlinien Leistungen Dokumente ALTE LEIPZIGER Av ALTE LEIPZIGER N V ALTE LEIPZIGER N V ALTE LEIPZIGER N V I 112 PKW HX XX I 1.185,84 387,83 691,27 128,74 2 112 PKW 2 HX XX I 2.789,72 1.194,84 1.385,40 199,88	Gebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59 rämienübersicht Ergebnisdetails Annahmerichtlinien Leistungen Dokumente ALTE LEIPZIGER Knz. LD AR/H Gesamt KH KH SF- Satz 1 112 PKW Geschäftsführer HX XX 0 1.185.84 367.83 691.27 126.74 42 % 2 112 PKW 2 HX XX 0 2.788,72 1.194.64 1.385.40 199.68 100 %	Gebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59 Tämienübersicht Ergebnisdetails Annahmerichtlinien Leistungen Dokumente ALTE LEIPZIGER N V ALTE LEIPZIGER N V KH SF- Satz SF KH 1 112 PKW Geschäftsführer HX XX Image: Normal State in the sta	Gebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59 tämienübersicht Ergebnisdetails Annahmerichtlinien Leistungen Dokumente ALTE LEIPZIGER N V Statz SF KH VK SF- Satz ALTE LEIPZIGER Knz. LD AR/H Gesamt KH Kasko Leistungen Satz SF KH Satz 1 112 PKW HX XX Image: Non-state of the state of the	Gebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59 Tämienübersicht Ergebnisdetails Annahmerichtlinien Leistungen Dokumente ALTE LEIPZIGER N V SF VK SF- Satz SF VK 1 112 PKW HX XX 0 1.185.84 367.83 691.27 128.74 42% SF 10/SF 47% SF 10/SF 2 112 PKW 2 HX XX 0 2.789.72 1.194.84 1.385.40 199.88 100% 0/0 80% 0/0	Gebnis der Berechnung vom 17.02.23 10:59 timienübersicht Ergebnisdetails Annahmerichtlinien Leistungen Dokumente ALTE LEIPZIGER KH SF- VK SF- ALTE LEIPZIGER N VK SF- ALTE LEIPZIGER Knz LD AR/H Gesamt KH Kasko Leistungen VK SF- ALTE LEIPZIGER Knz LD AR/H Gesamt KH Kasko Leistungen SF KH Satz SF VK Regionalklassen 1 112 PKW HX XX Image: 1.185,84 387,83 691,27 128,74 42 % SF 10/SF 47 % SF 10/SF 3/3/8 2 112 PKW 2 HX XX Image: 2.789,72 1.194,84 1.385,40 199,88 100 % 0/0 80 % 0/0 3/3/8	Annahmerichtlinien Leistungen Dokumente KH SF- SF KH VK SF- SF VK Regionalklassen Typklassen ALTE LEIPZIGER Kn.z. LD AR/H Gesamt KH KAsko Leistungen Sitz SF KH VK SF- Sitz SF VK Regionalklassen Typklassen 1 112 PKW HX XX • 1.185.84 367.83 691.27 126.74 42 % SF 10/SF 47 % SF 10/SF 3/3/8 14/21/24 2 112 PKW 2 HX XX • 0 2.789.72 1.194.84 1395.40 199.88 100 % 0/0 80 % 0/0 3/3/8 21/28/24

Im unteren Bereich finden Sie weitere Schaltflächen mit denen Sie den >>Nachlass / Zuschlag bearbeiten<<, die >>SF-Klassen anpassen<<, ein >>Angebot erstellen<< oder ein >>Antrag stellen<< können.

+	6	3	Fahrzeug 9	HX	٠	0	172,07	172,07	0,00	0,00	30 %	SF 35 / SF 35
					٠		5.757,83	2.951,68	2.479,73	326,42		
() AI	le Prän	nien sind	l gemäß Zahlungsweis	e in € und in	kl. Vers	cherun	gssteuer ang	jegeben.				
≞	Nachlas	ss/Zusch	lag bearbeiten	혼 SF-Klasse	n anpa	sen	🖹 Angeb	ot erstellen	🖴 Antra	ag stellen		

Wenn Sie auf den Namen eines Fahrzeugs klicken, kommen Sie in die Merkmalübersicht und können das Fahrzeug bearbeiten.



Fahrzeug 'PKW Geschäftsführer' bearbeiten

Seite 1	Seite 2	Seite 3	Seite 4	
Fahrzeugda	ten			
			Name	PKW Geschäftsführer
			WKZ 🔞	112 - Pkw in Eigenverwendung 👻
			WINZ U	



Klicken Sie auf das **"+"** vor einem Fahrzeug, können Sie sich die einzelnen *Kosten der Leistungen,* Hinweise und die Hauptfälligkeit zu diesem Fahrzeug anzeigen lassen. Über das **"-"** werden die Informationen wieder ausgeblendet.

~	Geschäftsführer	1		•	1.165,64	307,03	091,27	120,74	42 70	10 10
2	PKW 2	HX XX 2	•	0	2.789,72	1.194,64	1.395,40	199,68	100 %	0/0
Hinwei	se:									
 Hinwei: Achtur 	se: ng! Neupreisentschädigun	g von elektror	nische	n Gerät	en nur bis zu :	24 Monaten	nach Anschaff	ung.		
 Hinwei: Achtur Die Bir 	se: ng! Neupreisentschädigun ndefrist für das Angebot b	g von elektro eträgt 28 Tage	nische e ab de	n Gerät em Ange	en nur bis zu : ebotsdatum.	24 Monaten	nach Anschaff	ung.		
 Hinwei: Achtur Die Bir Sämtli 	se: ng! Neupreisentschädigun ndefrist für das Angebot b che Fahrzeuge des Fuhrp	g von elektror eträgt 28 Tage arks müssen	nische e ab de (soferi	n Geräti em Ange n in dies	en nur bis zu : ebotsdatum. sem Tarif versi	24 Monaten icherbar) in	nach Anschaff diesem Tarif ve	ung. ersichert sein.		
 Hinwei: Achtur Die Bir Sämtli ACHTU 	se: ng! Neupreisentschädigun ndefrist für das Angebot b che Fahrzeuge des Fuhrp UNG! Mit der Fahrer-Schu	g von elektror eträgt 28 Tage arks müssen itzversicherur	nische e ab de (soferi ng ist d	n Geräti em Ange n in dies ler bere	en nur bis zu : ebotsdatum. sem Tarif versi chtigte Fahrer	24 Monaten icherbar) in r versichert,	nach Anschaff diesem Tarif ve der das 23. Le	ung. ersichert sein. bensjahr vollen	det hat. Ber	echtigter Fahrer

Hauptfälligkeit: 01.01.2024

6.2.2.1 SF-Klassen anpassen

Im Ergebnisdetail können Sie die >>SF-Klassen anpassen<<.

Alle Prämien sind gemäß Zahlungs	weise in € und inkl. Versicherun	gssteuer angegeben.	
achlass/Zuschlag bearbeiten	≢ SF-Klassen anpassen	Angebot erstellen	🕰 Antrag stellen

In der Spalte "**SF-Klasse neu**" können Sie die SF-Klassen zwischen den Fahrzeugen verschieben und berechnen lassen, ob sich ggf. günstigere Alternativen ergeben, ohne Ihre eigentlichen Eingaben ändern zu müssen.

Klicken Sie nach der Änderung auf **>>neu Berechnen<<**, werden in der Spalte "**Prämie - letzte**", die neuen Prämien angezeigt und Abweichungen farblich markiert.

Über >>in "gemerkt" übernehmen<< können Sie die Konstellation unter "Prämie gemerkt" merken. Bei >>zurücksetzen<< kann ein vorheriger Stand wieder in "SF-Klasse neu" übernommen werden. In der Spalte "Prämie – original" werden die Prämien aus der eigentlichen Berechnung anzeigt.

SF-Anpassun	j für 'Tes	stflotte'	(Tarif ALTE	LEIPZIGEI	r fuhrpaf	RKMODE	LL)													
F	ahrzeug			SF-Kla	sse - neu	Р	rämie - let	zte	SF-Klas	se - letzte	Prär	nie - gem	erkt	SF-Klass	e - gemerkt	Prä	imie - origi	inal	SF-Klass	e - original
Nr. Name	Knz.	WKZ	Kaskoart	кн	VK	gesamt	КН	Kasko	кн	VK	gesamt	KH	Kasko	КН	VK	gesamt	KH	Kasko	КН	VK
1 PKW Geschäftsführer	HX XX 1	112	Volikasko	0 -	0 -	2.304,79	875,72	1.176,67	0/0	0/0	2.304,79	875,72	1.176,67	0/0	0/0	1.185,84	367,83	691,27	SF 10 / SF 10	SF 10/SF 10
2 PKW 2	HX XX 2	112	Volikasko	SF 10 👻	SF 10 -	1.405,39	501,70	819,79	SF 10 / SF 10	SF 10 / SF 10	1.405,39	501,70	819,79	SF 10 / SF 10	SF 10 / SF 10	2.789,72	1.194,64	1.395,40	0/0	0/0
3 LKW Auslieferung	HX XX 4	251	Teilkasko	SF 35 *		552,87	406,38	146,49	SF 35 / SF 35		682,23	535,74	146,49	SF 18 / SF 18		682,23	535,74	146,49	SF 18 / SF 18	
4 351 Nah	HX XX 6	351	Vollkasko	SF 18 🔻	SF 18 *	877,63	631,06	246,57	SF 18 / SF 18	SF 18 / SF 18	877,63	631,06	246,57	SF 18 / SF 18	SF 18 / SF 18	877,63	631,06	246,57	SF 18 / SF 18	SF 18 / SF 18
5 Anhänger	HX XX 8	581	ohne Kasko			50,34	50,34	0,00			50,34	50,34	0,00			50,34	50,34	0,00		
6 Fahrzeug 9	HX	3	ohne Kasko	SF 18 💌		177,91	177,91	0,00	SF 18 / SF 18		172,07	172,07	0,00	SF 35 / SF 35		172,07	172,07	0,00	SF 35 / SF 35	
				S zurück	setzen +	5.368,93	2.643,11	2.389,52			5.492,45	2.766,63	2.389,52			5.757,83	2.951,68	2.479,73		
				🞜 neu t	erechnen		in "g	emerkt" übe	ernehmen O		4	gemerkte	SF-Klasse	n in Flotte spei	chern					

I Alle Prämien sind gemäß Zahlungsweise in € und inkl. Versicherungssteuer angegeben. Bitte beachten Sie auch die Kurzanleitung zur SF-Anpassung.

Eine Ausführliche Anleitung zu dem Punkt ist unterhalb der Tabelle oder oben über "Hilfe" verlinkt. Klicken Sie dazu auf **>>Kurzanleitung SF-Anpassung<<**.



6.2.3 Annahmerichtlinien

Liegen Annahmerichtlinien vor, können Sie sich das je Fahrzeug anzeigen lassen.

Prämienübersicht Ergebr	nisdetails	Anna	hmeri	chtlinien	Le	istungen	D	okument	е			
Tarif. HDI	-	^	~									
	PKW	Gesch	PKV	/ 2	LKW	Auslie	351 N	ah	Anhär	nger	Fahrze	eug 9
	HX XX	K 1	HX.)	(X 2	HX X	X 4	HX XX	Κ6	HX XX	8	HX	
	WKZ	112, VK	WKZ	2 112, VK	WKZ	251, TK	WKZ	351, VK	WKZ 5	581, KH	WKZ 3	, KH
Annahmerichtlinie	КН	TK/VK	КН	TK/VK	кн	TK/VK	кн	TK/VK	КН	TK/VK	КН	TK/VK
Flotte: Anzahl der Fahrzeuge												
SF-Klasse												
Wagnis (Wkz)									A			
Zuofahrzeug									A			

Achtung: Es wird gegen die Annahmerichtlinien des Versicherers verstoßen!

6.2.4 Leistungen / Leistungsübersicht

In der Leistungsübersicht werden Ihnen für jedes Fahrzeug, zu jedem Tarif, alle Leistungen angezeigt.

Durch einen Klick auf *"+alle aufklappen"* können Sie sich den Leistungsumfang der einzelnen Rubriken detaillierter anzeigen lassen.

Durch einen Klick auf "- alle zuklappen", schließen Sie die detaillierte Anzeige.

Ergebnis der Bere Prämienübersicht Erge	echnun bnisdeta	ig vom 17.i ils Annal	02.23 11:25 nmerichtlinien	Leistungen	Dokumen	te	
Tarif: ALTE LEIPZIGER		- ^ `	~				
-	1	P KW Gesch HX XX 1	Р КW 2 НХ XX 2	LKW Auslie HX XX 4	351 Nah HX XX 6	Anhänger HX XX 8	Fahrzeug 9 HX
+ alle aufklappen – alle zuk	lappen	WKZ 112, VK	WKZ 112, VK	WKZ 251, TK	WKZ 351, VK	WKZ 581, KH	WKZ 3, KH
 Haftpflicht-Deckung 							
Umweltschadenversicherung	8	×	×	\checkmark	×	~	\checkmark
Mallorca-Police	8	×	 Image: A second s				\checkmark
Eigenschäden	8						
Hakenlast	8						
+ Standard-Leistungen							
+ SF-Einstufung							
+ Schadenregulierung							
+ erweiterte Kaskodeckung							
+ Mehrwert / Autoinhalt							
+ Unfallversicherung							
+ Reise							
+ Zusatz-Verträge							
+ Einschränkung des Versich	erungss	chutzes					
+ Sonstiges							
+ Elektro							



6.2.5 Dokumente

Hier stehen Ihnen die Dokumente des gewählten Tarifs zur Verfügung. Durch einen Klick auf die Dokumentenbezeichnung in der ersten Spalte, öffnet sich das Dokument im PDF-Format.



7 Angebot erstellen

Bei der Angebotserstellung können Sie angeben, welche Daten im Angebot enthalten sein sollen, für welche Tarife Sie das Angebot erstellen möchten und ob Sie das Angebot als PDF erstellen oder direkt per E-Mail versenden möchten.



Ein Angebot lässt sich an mehreren Stellen erzeugen.



7.1 Aus der Prämienübersicht

Klicken Sie rechts neben dem gewünschten Tarif auf >>Aktionen<< und dann auf "Angebot erstellen" oder unten auf >>Angebot für mehrere Tarife erstellen<<

Ergebnis der B	erechnung	vom 17.02	23 11:25						
Prämienübersicht	Ergebnisdetails	Annahme	richtlinien	Leis	stungen Doku	mente			
▲ Tarif	Ablauf	Erfolgreich	LD AR	н 🗧	Prämie Gesamt	Prämie KH	Prämie Kasko	Kosten Leistungen	
+ ALLIANZ >>	01.01.2024	4/6	•	0	3.151,48	1.468,42	1.643,16	39,90	Aktionen -
+ ALTE LEIPZIGER >>	01.01.2024	6/6	•	0	5.757,83	2.951,68	2.479,73	326,42	Aktionen •
 Alle Prämien sind gemä 	ß Zahlungswei	se in € und ink	. Versicheru	ingsstei	uer angegeben.				Nachlass/Angehlag bearbeiten
Prämienübersicht druc	ken (PDF)	🗅 Angebot f	ür mehrere	Tarife er	rstellen				Antrag stellen
Es gibt eventuell günsti	gere Alternative	en. (Details)				~			

7.2 Aus dem Ergebnisdetail

Klicken Sie unten auf >>Angebot erstellen<<.

Er	geb	nis d	der Berechnung	vom 17	7.02.	23 11:	25										
Pr	ämieni	ibersicht	Ergebnisdetails	Ann	ahme	richtlinie	n Leist	ungen	Dokumente	•							
Tarif:	ALT	e leipzi	GER •	^	~												
	Nr.	WKZ	Name	Knz.	LD	AR/H	Gesamt	КН	Kasko	Leistungen	KH SF- Satz	SF KH	VK SF- Satz	SF VK	Regionalklassen	Typklassen	NZ KH/Kasko manuell
+	1	112	PKW Geschäftsführer	HX XX 1	٠	0	1.185,84	367,83	691,27	126,74	42 %	SF 10 / SF 10	47 %	SF 10 / SF 10	3/3/8	14/21/24	-5,00% / -5,00%
+	2	112	PKW 2	HX XX 2	٠	0	2.789,72	1.194,64	1.395,40	199,68	100 %	0/0	80 %	0/0	3/3/8	21/26/24	-5,00% / -5,00%
+	3	251	LKW Auslieferung	HX XX 4	•	0	682,23	535,74	146,49	0,00	29 %	SF 18 / SF 18			3/1/1	-	-5,00% / -5,00%
+	4	351	351 Nah	HX XX 6	•	0	877,63	631,06	246,57	0,00	29 %	SF 18 / SF 18	37 %	SF 18 / SF 18	-	-	-5,00% / -5,00%
+	5	581	Anhänger	HX XX 8	٠	0	50,34	50,34	0,00	0,00					-	-	-5,00% / 0,00%
+	6	3	Fahrzeug 9	HX	•	0	172,07	172,07	0,00	0,00	30 %	SF 35 / SF 35			2/1/2	-	-5,00% / 0,00%
					•		5.757,83	2.951,68	2.479,73	326,42							
B A	lle Prä	mien sind	l gemäß Zahlungswei	se in € ur	nd inkl.	Versich	erungssteue	er angegebe	ın.								
₽	Nachla	ass/Zusch	nlag bearbeiten	≢ SF-Kla	assen	anpasse	n 🖹 A	ngebot erst	ellen ┥								



7.3 Angebot / Daten in Excel ausgeben

Im oberen Bereich der Angebotsberechnung können Sie auch wählen, dass ein Angebot in "Excel ausgeben" wird.



Alternativ geht das auch über den Menüpunkt "Flotte -> Daten in Excel ausgeben".



Hier lässt sich sich ebenfalls auswählen, welche Daten und Tarife im Excel-Export vorhanden sein sollen. Über **>>Datei erstellen<<** wird die Excel-Liste erstellt.





8 Antrag stellen

Einen Antrag können Sie nur nach der Berechnung aus der "Prämienübersicht" oder dem "Ergebnisdetail" stellen.

8.1 Aus der Prämienübersicht

Klicken Sie hierzu rechts neben dem gewünschten Tarif auf die Schaltfläche **>>Aktionen<<** und dann auf den Punkt *"Antrag stellen"*.

Ergebnis der	Berechnung	vom 17.02.	.23 11:25	ō					
Prämienübersicht	Ergebnisdetails	Annahme	erichtlinien	L	.eistungen Doku	mente			
▲ Tarif	Ablauf	Erfolgreich	LD AR	н	≑ Prämie Gesamt	Prämie KH	Prämie Kasko	Kosten Leistungen	
+ ALLIANZ »	01.01.2024	4/6	•	0	3.151,48	1.468,42	1.643,16	39,90	Aktionen 👻
+ ALTE LEIPZIGER	» 01.01.2024	6/6	•	0	5.757,83	2.951,68	2.479,73	326,42	Aktionen 🗸
Alle Prämien sind ger	mäß Zahlungswei	se in € und inkl	l. Versicheru	ingss	teuer angegeben.				Nachlass/Zuschlag bearbeiten Angebot erstellen
Prämienübersicht d	rucken (PDF)	🗋 Angebot f	ür mehrere	Tarife	erstellen				Antrag stellen
Es gibt eventuell gür	nstigere Alternativ	en. (Details)							

8.2 Aus dem Ergebnisdetail

Hierzu wählen Sie - wie beim >>Angebot erstellen<< - zuerst den gewünschten Tarif und klicken dann unten auf die Schaltfläche >>Antrag stellen<<.

Er	geb	nis d	ler Berechnung	vom 17.02	.23	11:25											
P	rämieni	ibersicht	Ergebnisdetails	Annahm	ericht	linien	Leistunge	n Dok	umente								
Tarif	ALT	E LEIPZI	GER 👻	^ ~													
	Nr.	WKZ	Name	Knz.	LD	AR/H	Gesamt	кн	Kasko	Leistungen	KH SF-Satz	SF KH	VK SF-Satz	SF VK	Regionalklassen	Typklassen	NZ KH/Kasko manuell
+	1	112	PKW Geschäftsführ	er HX XX 1	٠	0	1.185,84	367,83	691,27	126,74	42 %	SF 10 / SF 10	47 %	SF 10 / SF 10	3/3/8	14/21/24	-5,00% / -5,00%
+	2	112	PKW 2	HX XX 2	٠	0	2.789,72	1.194,64	1.395,40	199,68	100 %	0/0	80 %	0/0	3/3/8	21/28/24	-5,00% / -5,00%
+	3	251	LKW Auslieferung	HX XX 4	٠	0	682,23	535,74	146,49	0,00	29 %	SF 18 / SF 18			3/1/1	-	-5,00% / -5,00%
+	4	351	351 Nah	HX XX 6	٠	0	877,63	631,06	246,57	0,00	29 %	SF 18 / SF 18	37 %	SF 18 / SF 18	-	-	-5,00% / -5,00%
+	5	581	Anhänger	HX XX 8	٠	0	50,34	50,34	0,00	0,00					-	-	-5,00% / 0,00%
+	6	3	Fahrzeug 9	HX	٠	0	172,07	172,07	0.00	0,00	30 %	SF 35 / SF 35			2/1/2	-	-5,00% / 0,00%
					٠		5.757,83	2.951,68	2.479,73	326,42							
•	lle Prär	nien sind	l gemäß Zahlungswei:	se in € und ink	l. Ver	sicherun	gssteuer anç	gegeben.									
#	Nachla	iss/Zusch	lag bearbeiten	≢ SF-Klasser	anpa	issen	🖹 Angeb	ot erstellen	A A	ntrag stellen							



8.3 Antragsstellung

Akzeptieren Sie die Annahmerichtlinien des Versicherers und klicken Sie auf >>Weiter<<.



Auf der nächsten Seite *"Allgemeine Daten"* müssen Sie ggf. noch fehlende Daten ergänzen. Klicken Sie anschließend auf **>>Daten speichern<<**.

Antrag für Flotte 'Testflotte	e' alte leipziger fuhrparkmodell	
Allgemeine Daten (i) Bitte geben Sie unten die allgemeinen Daten	ein bzw. ergänzen Sie diese. Die Daten zu den einzelnen Fahrzeugen werden separa	t erfasst.
Versicherungsnehmer		
Anrede	Firma 👻	
Titel		
Nachname bzw. Firmenname	Testunternehmen GmbH	
Straße (Hausanschrift)	Lütmarser Str. 60	
Postleitzahl (Hausanschrift)	37871	
Ort (Hausanschrift)	Höxter	
Telefon		
Fax		
Mobiltelefon		
E-Mail	Test@nafi.de	
Rechtsform	GmbH -	
Angaben zum Lastschriftverfahren		
SEPA / Bankverbindung	Eingabe IBAN 👻	
IBAN		Eingabe erforderlich
Kontonummer		
Bankleitzahl		
SEPA / abweichender Zahlungspflichtiger?	Nein 👻	
Angaben zum Vermittler		
Untervermittler - Nummer		
Vermittlernummer		Eingabe erforderlich
Firmenbezeichnung des Vermittlers	NDO Nafi Standort 1, Firmenname 2	
Ansprechpartner des Vermittlers	Jupp Pitter	
Straße/Postfach des Vermittlers	Lütmarser 60	
Plz des Vermittlers	37671	
Ort des Vermittlers	Höxter	
Telefon des Vermittlers	05271-931000	
Telefax des Vermittlers		
Emailadresse des Vermittlers	test@nafi.de	
🛓 Daten speichern		



Nachdem die "Allgemeinen Daten" vervollständigt und gespeichert wurden, geht es weiter zu den Fahrzeugen der Flotte.

Auf der rechten Seite, im Bereich *"Fahrzeuge"*, wird in der Spalte *"Status"* angezeigt, ob alle notwendigen Daten der Fahrzeuge vorhanden sind. Sind die Eingaben unvollständig, klicken Sie auf **>>Fahrzeugübersicht<<**. Fehlende Daten erkennen Sie durch die rot markierten Eingabefelder.

							1
Angaben zur Flotte		Fahrzeuge					Dokumente für den Versicherungsnehmer
Versicherungsnehmer	Vermittler	Name	Kennzeichen	WKZ	AR/H	Status	Allgemein
Lütmarser Str. 60	NDO Nafi Standort 1, Firmenname 2 Jupp Pitter	PKW Geschäftsführer	HX XX 1	112	0	C Eingabe unvollständig	Leistungsübersicht SEPA-Mandat
37671 Höxter Test@nafi.de	Lütmarser 60 37671 Höxter	PKW 2	HX XX 2	112	0	Eingabe unvollständig	Tarifspezifisch
-	test@nafi.de	LKW Auslieferung	HX XX 4	251	0	Eingabe unvollständig	ARB Datenschutzhinweise
		351 Nah	HX XX 6	351	0	Eingabe unvollständig	Informationsblatt zu Versicherungsprodukten Kfz_Pflichtinformation
		Anhänger	HX XX 8	581	0	Eingabe unvollständig	• USV
		Fahrzeug 9	HX	3	0	Eingabe unvollständig	 Zusatzbedingungen f ür die Versicherung nach Fuhrparktarif
		I≣ Fahrzeugübersich	t 🤇 Einga	ben er	forderli	ich 0	🖾 per E-Mail verschicken
Hinweise zu den Fahrz alle Fahrzeuge Die Bindefrist für das Ang Sämtliche Fahrzeuge der	CEUGEN Bitte beachten! gebot beträgt 28 Tage ab dem Angebotsdatu F Fuhrparks müssen (sofern in diesem Tarif v	m. rersicherbar) in diesem Tarif	versichert sein.				
 PKW Geschäftsführer (HX XX Achtung! Neupreisentsch ACHTUNG! Mit der Fahre 	1) nädigung von elektronischen Geräten nur bis er-Schutzversicherung ist der berechtigte Fa	zu 24 Monaten nach Ansch hrer versichert, der das 23. I	affung. Lebensjahr voller	ndet hat.	Berech	tigter Fahrer ist eine Person, die	e mit Wissen und Willen des Verfügungsberechtigten das Fahrzeug lenkt.
 PKW 2 (HX XX 2) Achtung! Neupreisentsch ACHTUNG! Mit der Fahre 	nädigung von elektronischen Geräten nur bis er-Schutzversicherung ist der berechtigte Fa	zu 24 Monaten nach Ansch hrer versichert, der das 23. I	affung. Lebensjahr voller	ndet hat.	Berech	tigter Fahrer ist eine Person, die	r mit Wissen und Willen des Verfügungsberechtigten das Fahrzeug lenkt.
Antragsdatan unvollstä	ndia						
A Bevor der Antrag online an	i den Versicherer desendet werden kann.	müssen alle erforderliche	n Daten vollstär	ndia ein	aeaebe	en werden.	
and berror der Printing offitte art	and the second of general the other were set in the	instantine endernone	an analise i vonator	-anglient	9-9-00		

Antrag für Flotte 'Testflotte' ALTE LEIPZIGER FUHRPARKMODELL

Über >> per Email verschicken<< ist ein Versand der Dokumente vor dem Antrag möglich, ohne Antragsdokument.

Angaben zur Flotte		Fahrzeuge					Dokumente für den Versicherungsnehmer
Versicherungsnehmer	Vermittler NDO Nafi Standort 1. Firmenname 2	Name	Kennzeichen	wкz	AR/H	Status	Allgemein
Lütmarser Str. 60	Jupp Pitter	PKW Geschäftsführer	HX XX 1	112	0	👍 Daten erfasst	SEPA-Mandat
37671 Höxter Test@nafi.de	Lütmarser 60 37671 Höxter	PKW 2	HX XX 2	112	0	👍 Daten erfasst	Tarifspezifisch
	test@nafi.de	LKW Auslieferung	HX XX 4	251	0	💼 Daten erfasst	AKB Datenschutzhinweise
		351 Nah	HX XX 6	351	0	💼 Daten erfasst	Informationsblatt zu Versicherungsprodukten
		Anhänger	HX XX 8	581	0	🏚 Daten erfasst	USV
		Fahrzeug 9	HX	3	0	🏚 Daten erfasst	 Zusatzbedingungen f ür die Versicherung nach Fuhrparktarif
∲ Angaben bearbeiten		I≣ Fahrzeugübersich	t			-	☑ per E-Mail verschicken



Sind alle notwendigen Daten erfasst, ändert sich der Status unter *"Fahrzeuge"* auf *"Daten erfasst"*. Klicken Sie jetzt unten auf **>>Antrag online stellen<<** um dem Antrag zu versenden.

Angaben zur Flotte	Fahrzeuge					Dokumente für den Versicherungsnehmer	
Versicherungsnehmer Firma Testunternehmen GmbH Lütmarser Str. 60 37671 Höxter Test Once de	Vermittler NDO Nafi Standort 1, Firmenname 2 Jupp Pitter Lütmarser 80 27274 List des	Name	Kennzeichen	WKZ	AR/H	Status	Allgemein
		PKW Geschäftsführer	HX XX 1	112	0	💼 Daten erfasst	Leistungsübersicht SEPA-Mandat
		PKW 2	HX XX 2	112	0	👍 Daten erfasst	Tarifspezifisch
restorialitoe	test@nafi.de	LKW Auslieferung	HX XX 4	251	0	👍 Daten erfasst	AKB Datenschutzhinweise
		351 Nah	HX XX 6	351	0	💼 Daten erfasst	Informationsblatt zu Versicherungsprodukten
		Anhänger	HX XX 8	581	0	💼 Daten erfasst	Ktz-Pflichtinformation USV
		Fahrzeug 9	нх	3	0	💼 Daten erfasst	 Zusatzbedingungen f ür die Versicherung nach Fuhrparktarif
Hinweise zu den Fahrz alle Fahrzeuge • Die Bindefist für das An • Sämtliche Fahrzeuge de PKW Geschäftsführer (HX XX	eugen Bitte beachten! gebot beträgt 28 Tage ab dem Angebotsdatum Puhrparks müssen (sofern in diesem Tarif ve 1)	ı. ersicherbar) in diesem Tarif	versichert sein.				
 Achtung! Neupreisentsch 	ädigung von elektronischen Geräten nur bis z	zu 24 Monaten nach Anscha	and a				
Achtung! Neupreisentsch ACHTUNG! Mit der Fahn PKW 2 (HX XX 2) Achtung! Neupreisentsch ACHTUNG! Mit der Fahn	ädigung von elektronischen Geräten nur bis : er-Schutzversicherung ist der berechtigte Fah ädigung von elektronischen Geräten nur bis : er-Schutzversicherung ist der berechtigte Fah	zu 24 Monaten nach Ansch: ırer versichert, der das 23. l zu 24 Monaten nach Anscha rer versichert, der das 23. l	Lebensjahr vollen affung. Lebensjahr vollen	det hat. det hat.	Berech Berech	ntigter Fahrer ist eine Pr ntigter Fahrer ist eine Pr	rrson, die mit Wissen und Willen des Verfügungsberechtigten das Fahrzeug lenkt. rrson, die mit Wissen und Willen des Verfügungsberechtigten das Fahrzeug lenkt.

Nach dem Versand des Antrags können Sie alle Unterlagen per E-Mail verschicken, incl. dem Antragsdokument.

Antrag für Flotte 'Testflotte' ALTE LEIPZIGER FUHRPARKMODELL

O Diese Flotte ist archiviert, Sie	e können auf die vorhandenen Daten nur	lesend zugreifen.				
Angaben zur Flotte		Fahrzeuge				Dokumente für den Versicherungsnehmer
Versicherungsnehmer	Vermittler	Name	Kennzeichen	WKZ AR/H	Status	Allgemein
Lütmarser Str. 60	Jupp Pitter	PKW Geschäftsführer	HX XX 1	112	✓ Übertragen	Leistungsübersicht
37671 Höxter Test@nafi.de	Lütmarser 60 37671 Höxter	PKW 2	HX XX 2	112	✓ Übertragen	SEPA-Mandat
	test@nafi.de	LKW Auslieferung	HX XX 4	251	✓ Übertragen	Tarifspezifisch AKB
		351 Nah	HX XX 6	351	✓ Übertragen	Datenschutzhinweise
		Anhänger	HX XX 8	581	 Übertragen 	Kfz-Pflichtinformation
		Fahrzeug 9	HX M 9	3	✓ Übertragen	USV Zusatzbedingungen für die Versicherung nach Fuhrparktarif
						☑ per E-Mail verschicken

Eine beantrage Flotte finden Sie über "Verwaltung -> Anträge".

n Kleinflotte - Verwaltung Flotte -	Verwaltung + Ansi	cht → Hilfe →					
	Anträge	nt der online gestellten Anträge					
	🔟 Statistik	e pro Seite: 20 👻 😴 😒				1 bis 4 von 4	< 1 >
	Name (de	r Flotte)		Status	Vermittler	Anwender	
	Name	× alle Tarife	TT.MM.JJJJ				
	Testflotte	ALTE LEIPZIGER FUHRPARKMODELL	17.02.2023 13:13	Gesendet	NDO Nafi Standort 1 Firmenname	2 Jupp Pitter	🗁 Öffnen 🔻



8.4 Verwaltung

Über "Verwaltung" -> "Anträge" können Sie sich die Übersicht der beantragen Kleinflotten aufrufen.

n	Kleinflotte -	Verwaltung	Flotte -	Verwaltung 👻	Ansich	t - Hilfe -						
				Anträge	-	line gestellten Anträge	е					
				Let. Statistik		20 - 8 8					1 bis 4 von 4	< 1 >
				Name (der Flotte)		Tarif		- Datum	Status	Vermittler	Anwender	
				Name		× alle Tarife	Ŧ	TT.MM.JJJJ 🗰 - TT.MM.JJJJ 🗰				
				Testflotte		ALTE LEIPZIGER FUHRPARKMOD	DELL	17.02.2023 13:13	Gesendet T	NDO Nafi Standort 1		🖻 Öffnen 👻
				Testantrag		KRAVAG ALLGEMEINE BRANCHE	NPOLICE	06.10.2022 14:08	Gesendet T	NDO Nafi Standort 1		🖻 Öffnen 👻
				AL Antrag test		ALTE LEIPZIGER FUHRPARKMOD	DELL	08.12.2019 11:47	Gesendet T	NDO Nafi Standort 1		🗈 Öffnen 👻
				Testflotte Firma		ALLIANZ KLEINFLOTTE		07.06.2019 09:46	Gesendet T	NDO Nafi Standort 1		😂 Öffnen 👻
				C Es werden nur Ant	äge ang	ezeigt, die online übermittelt wurden (T = 1	Testantrag)					

9 Flotte archivieren

HINWEIS: Die Archivierung einer Flotte, kann NICHT rückgängig gemacht werden!

Sie können Flotten, die noch nicht online beantragt wurden, **archivieren**. Dadurch lässt sich die Flotte nicht mehr bearbeiten.

Zum Archivieren einer Flotte gehen Sie oben auf "Flotte" und wählen "Archivieren".



Nachdem Sie bestätigt haben, klicken Sie auf >>Archivieren<<.

Flotte archivieren	
Eine archivierte Flotte kann nicht mehr verände Archivierte Flotten werden auf der Seite "Flotte Sie können eine archivierte Flotte weiterhin kop ① Diese Aktion kann nicht rückgängig gemach	art werden, Berechnung und Antragstellung werden ebenfalls deaktiviert. Die eingegebenen Daten bleiben weiterhin sichtbar. Iaden" standardmäßig ausgeblendet. sieren. Die Kopie kann dann bearbeitet werden, Berechnung und Antragstellung sind für die Kopie ebenfalls möglich. nt werden.
Name der Flotte	Testflotte als Kopie Archivierung bestätigen Archivieren



9.1 Archivierte Flotte kopieren

Damit archivierte Flotten beim Laden angezeigt werden, muss unter dem "Status" der Haken "arichvierte Flotten anzeigen" gesetzt sein.

inträge pro Seite: 20 🗸 3 0 🖓 archiviene Flotten anzeigen 1 bis 20 von 31 (gefiltert von 65) < 1 2						
	geändert am	von	Status			
Bezeichnung X Firma Testunternehmen GmbH 🛐 egal 👻 alle Benutzer 👻			I archivierte Flotten anzeigen			
Testflotte als Kopie 8 Testunternehmen GmbH Vergleich 17.02.2023 Jupp Pitter		Jupp Pitter	Datenerfassung für Berechnung			
Testilotte 8 Testunternehmen GmbH Vergleich 17.02.2023 Jupp Pitter 1	17.02.2023	Jupp Pitter	archiviert			

Möchten Sie eine archivierte Flotte als Grundlage für eine neue Berechnung nutzen, rufen Sie die Flotte auf und Ihnen werden folgende Möglichkeiten geboten.

- Eine neue Berechnung für diese Flotte erstellen >>Flotte kopieren<< _
- Eine Änderung zu der Bestandsflotte erfassen >>Änderung erfassen<<
- Die Daten der Flotte ansehen >>zur Übersicht<< _



Geben Sie eine Bezeichnung für die Kopie an und setzen Sie den Haken, wenn die Antragsdaten übernommen werden sollen. Über >>Kopie erzeugen<< wird die Kopie der Flotte erstellt.





Haben Sie bereits eine Änderung zu dieser Flotte erfasst und kopieren die Flotte, werden Ihnen alle Fahrzeuge der eigentlichen Flotte sowie alle Änderungen aufgelistet. Sie können wählen, welche Fahrzeuge in der Kopie enthalten sein sollen.

Flotte 'Testfl	otte' kopieren	ı						
Bitte wählen Sie alle Fahrzeuge aus, die in die neue Flotte kopiert werden sollen. Es werden auch Fahrzeuge aufgelistet, die Sie für Änderungen an dieser Flotte erfasst haben.								
Flotte erstellt Testflotte 17.02	am letzte Änderung 2023 09:37 17.02.2023 13	3:13						
PKW Geschäftsführ	er	PKW 2		LKW Auslieferung		🗹 351 Nah		
Kennzeichen HX XX 1 HSN 588 Hersteller AUDI AG FIN	WKZ 112 TSN BUX Modell B8 (A4 AVANT 40 TFSI)	Kennzeichen HX XX 2 HSN 588 Hersteller AUDI AG FIN	WKZ 112 TSN BSM Modell GE (E-TRON SPORTBACK 50 QUATTRO)	Kennzeichen HX XX 4 HSN 603 Hersteller VOLKSWAGEN FIN	WKZ 251 TSN Modell	Kennzeichen HX XX 8 HSN 803 Hersteller VOLKSWAGEN FIN	WKZ 351 TSN Modell	
 Antrag gesendet 		 Antrag gesendet 		 Antrag gesendet 		 Antrag gesendet 		
Anhänger		Fahrzeug 9						
Kennzeichen HX XX 8 HSN	WKZ 581 TSN	Kennzeichen HX M 9 HSN 6007	WKZ 3 TSN AGN					
Hersteller FIN	Modell	Hersteller KTM FIN	^{Modell} Husqvarna Svartpilen 250					
🛇 Antrag gesendet		Antrag gesendet						
Flotte Änderung "Testfi	erstellt am let otte" 17.02.2023 13:49 17	tzte Änderung 7.02.2023 13:49						
importiertes Fahrze	ug							
Kennzeichen HX X 100	WKZ 112							
HSN 588	TSN BEF							
Hersteller AUDI AG	Modell 4G (A6 AVANT 2.0 TFSI QUATTRO)							
FIN								
Antrag nicht gesendet								
③ Fahrzeuge ausgewäh	it: 7 von 7							
Name der neuen Flotte:	Name der Kopie	🗌 Antragsdaten fü	ir Fahrzeuge kopieren					
🛓 Kopie erstellen								



10 Änderung zu bestehender Flotte

Möchten Sie eine Änderung zu einer bereits beantragten Flotte stellen, können Sie die Flotte Aufrufen und eine **>>Änderung erfassen**<<. Es werden dabei die Daten der Flotte übernommen und alle Fahrzeuge aus der Flotte geleert.

HINWEIS: Bei einer Änderung müssen nur die neuen Fahrzeuge beantragt werden.

Haben Sie die Flotte aufgerufen, können Sie die Änderung wie <u>unter 8.1.</u> anlegen oder oben auf *"Flotte" – "Änderung erfassen"*. Ändern Sie bei Bedarf die Bezeichnung der Flotte und wählen **>>speichern<<**.

n Kleinflotte	Flotte - Fahrzeug - Kunde	• Verwaltung • Ansicht • Hilfe •
Flott Bezeichnung Testflotte	 Übersicht der aktuellen Flotte Angaben bearbeiten Kopieren 	Ing Erfassen Testflotte
Erstellt 17.02.2023 Vorgang Vergleich	 Anderung erfassen × Löschen ▲ Archivieren 	ng basierend auf der aktuellen Flotte zu erfassen, geben Sie bitte zunächst einen Nämen für die neue Flotte (bzw. den Vorgang) ein. Im Klick auf "Speichern" wird für die Änderung eine neue Flotte mit passenden Voreinstellungen angelegt und Sie werden auf die Übersichtsseite der neuen Flotte weitergeleitet. Beginnen Sie ser Erfassung der neuen Fahrzeuge. In der aktuellen Flotte vorhandene Fahrzeuge werden nicht benötigt und daher nicht überrommen.
Kunde Firma Testunternehmen G Tarife ALLIANZ, ALTE LEIPZIGE	 Daten in Excel ausgeben über Schnittstelle exportieren 	Name der neuen Flotte Änderung "Testflotte"
Versicherungsbeginn 17.02.2023 Status	 De Andere laden Neue anlegen Motte aus Exceldatei einlesen 	L Speichern

Der Vorgang diese Flotte steht direkt auf "Änderung".

Beim Anlegen der Fahrzeuge können Sie unter "Vorgang für Flotte" angeben, ob die "Flotte erweitert" oder ein bestehendes "Fahrzeug ausgetauscht" werden soll. Je nach Auswahl werden weitere Abfragen eingeblendet.



11 Auch für Tablets geeignet

Für die Verwendung der **NAFI**[®] Kleinflotte Online auf einem Tablet, klicken Sie im Menüpunkt *"Ansicht"* auf den Punkt *"Touch"*.

Dadurch vergrößern sich die Abstände, was die Bedienbarkeit am Tablet erleichtern soll.



